|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UTA’45 JAKARTA | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR |  No.Dokumen  | : Akademik-SK-01 |
|  Tgl.Berlaku  | : 05 Januari 2012 |
| Judul :**LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP** | No. Revisi | : 00 |
| Halaman  | : 2 halaman |

1. **Tujuan**

Prosedur kerja ini ditujukan untuk menjamin pelaksanaan proses legalisir ijazah da atau transkrip dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan.

1. **Ruang Lingkup**

Prosedur ini dimulai dari pengajuan permohonan oleh pemohon sampai dengan penyerahan legalisir ijazah dan atau Transkrip nilai kepada yang bersangkutan.

**3.0 Standar yang Berlaku**

* UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
* UU No. 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
* Statuta UTA’45 Jakarta
* Buku Pedoman Mahasiswa UTA’45 Jakarta
1. **Indikator Kinerja Prosedur:**

100 % alumni mendapatkan legalisir ijazah dan transkrip nilai sesuai dengan prosedur yang berlaku.

1. **Catatan**
2. Alumni mengisi form pengajuan legalisir di loket BAAK
3. BAAK melakukan verifikasi untuk memastikan bahwa :
4. Alumni membawa berkas asli (ijazah/transkrip nilai asli)
5. Alumni terdafatar pada sistem internal dan eksternal
6. Apabila alumni tidak terdaftar pada sistem internal dan ekternal, maka harus melewati Rapat Verifikasi Persetujuan Pimpinan UTA ’45 Jakarta
7. BAAK menyerahkan berkas fotokopi ijazah dan atau transkrip nilai kepada Fakultas
8. Dekan menandatangi tandatangan legalisir ijazah dan atau transkrip
9. Fakultas menyerahkan berkas legalisir kepada BAAK
10. Alumni melakukan pembayaran melalui transfer dan menyerahkan bukti transfer ke loket BAAU
11. BAAK menyerahkan berkas asli serta legalisir ijazah dan atau transkrip nilai kepada alumni dengan membawa nota pembayaran legalisir yang dikeluarkan oleh BAAU
12. **Definisi dan Daftar Singkatan**
13. Ijazah adalah surat tanda tamat belajar yang diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan semua persyaratan akademiknya dan disahkan oleh Dekan dan Rektor
14. Transkrip nilai adalah daftar nilai mata kuliah yang diperoleh mahasiswa selama mengikuti perkuliahan yang sudah disahkan oleh Dekan dan Rektor
15. Legalisir ijazah/transkrip adalah pengesahan foto copy ijazah/transkrip sesuai dengan aslinya.
16. **Dokumen Pendukung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nomor Dokumen** | **Judul Dokumen** |
| 01 |  | Form pengajuan legalisir |
| 02 |  | Ijazah dan atau transkrip nilai asli |
| 03 |  | Nota pembayaran legalisir |
| 04 |  |  |

1. **Catatan Perubahan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Perubahan** | **Tanggal Berlaku** |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |

1. **Diagram Alir**

