



**UTA'45**  
JAKARTA  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945

# **BUKU MANUAL MUTU SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL**

## **FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 JAKARTA**

**2016**





**MANUAL MUTU  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 JAKARTA**

<b>PROSES</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>			<b>Tanggal</b>
	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	
1. Perumusan	Syah Alam, MT	Ketua Tim Penyusun		12.8.2016
2. Pemeriksaan	Andina Prima Putri, M.Eng	Kaprodi		12.8.2016
3. Persetujuan	Ir. Ahmad Rofii, MT	Dekan		12.8.2016
4. Penetapan	Dr. Virgo Simamora, MBA	Rektor		12.8.2016
5. Pengendalian	Audri D. Cappenberg, MT	SPMI Fakultas		12.8.2016

**Jakarta  
2016**

## DAFTAR ISI

BAB I	Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Teknik UTA '45 Jakarta	1
BAB II	Maksud Manual SPMI	2
BAB III	Luas Lingkup Manual SPMI	3
BAB IV	Manual SPMI	6
	A. Manual Penetapan Standar	6
	B. Manual Pelaksanaan Standar	7
	C. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar	8
	D.. Manual Pengendalian Standar	9
	E. Manual Peningkatan Standar	

**BAB I**  
**VISI, MISI DAN TUJUAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 JAKARTA**

**Visi**

Tahun 2020 menjadi salah satu Fakultas Teknik Swasta terbaik di Indonesia dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi bersinergi dengan kegiatan wirausaha berbasis bidang Ilmu Teknik dan berpedoman pada nilai-nilai Pancasila.

**Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu yang sesuai dengan keunikan masing-masing program studi dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
2. Menyelenggarakan Penelitian yang berorientasi pada problem solving dan sesuai dengan keunikan masing-masing program studi dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
3. Menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan keunikan masing-masing program studi dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
4. Menyelenggarakan kegiatan wirausaha berbasis bidang ilmu sesuai dengan keunikan masing-masing program studi dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.

**Tujuan**

1. Menghasilkan profil lulusan yang bermutu sesuai dengan bidang rekayasa teknik dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
2. Menghasilkan penelitian yang berorientasi pada problem solving di bidang rekayasa teknik dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
3. Memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang rekayasa teknik dan berlandaskan nilai-nilai Pancasila.
4. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengalaman dan termotivasi wirausaha bidang rekayasa teknik.

## **BAB II**

### **MAKSUD MANUAL SPMI**

Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal dimaksudkan sebagai pedoman atau tuntunan bagi seluruh pengelola pendidikan atau unit kerja di lingkungan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta untuk memahami manajemen mutu di lingkungan kerja masing-masing guna tercapainya standar mutu yang telah ditetapkan. Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal ini juga untuk mempermudah pengelola pendidikan dalam menyelenggarakan berbagai program kerja yang disesuaikan dengan standar mutu yang telah ditetapkan sehingga akan tercapai visi, misi dan tujuan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.

### **BAB III**

#### **LUAS LINGKUP MANUAL SPMI**

Dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) suatu perguruan tinggi yang diwajibkan dalam PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional dikemukakan bahwa perguruan tinggi senantiasa memenuhi stakeholders yang senantiasa berkembang, maka SPMI di perguruan tinggi juga harus mengikuti perkembangan yang dibutuhkan.

Dalam implementasi SPMI tersebut diperlukan petunjuk berupa manual SPMI sebagai pedoman bagaimana standar SPMI ditetapkan, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya oleh seluruh penyelenggara pendidikan di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.

Untuk maksud di atas Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta telah menetapkan standar SPMI mencakup aspek tridharma perguruan tinggi yaitu 27 (duapuluh tujuh) standar yang terdiri dari 24 (duapuluh empat) standar wajib minimal SNP dan 3 (tiga) standar lain melampaui standar minimal.

#### **Fungsi dokumen manual SPMI Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta adalah:**

1. Sebagai petunjuk bagaimana menyusun, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan dan mengembangkan standar SPMI.
2. Sebagai petunjuk bagaimana standar dan sasaran ditetapkan dalam standar SPMI guna peningkatan mutu secara berkelanjutan.
3. Sebagai petunjuk bagi para pejabat dan seluruh tenaga pendidik dan kependidikan dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggungjawabnya.

#### **Landasan Manual Standar Pembiayaan**

1. Undang-undang RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

5. Peraturan Pemerintah RI No.66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Pedoman Akreditasi Perguruan Tinggi dan Akreditasi Program Studi Sarjana, Magister dan Doktor oleh Badan Akreditasi Nasional, 2010.
7. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
8. Undang-undang RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
10. Statuta Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta
11. Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta
12. Rencana Operasional Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta
13. Rencana Kerja Tahunan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta
14. Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta

### **Definisi Istilah**

1. Manual Mutu adalah dokumen tertulis yang menjelaskan kebijakan, sasaran dan uraian singkat sistem manajemen mutu institusi serta kesesuaiannya pada standar Dikti.
2. Standar Mutu adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, spesifikasi yang menunjukkan tingkat capaian kinerja yang diharapkan.
3. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah pedoman kerja berisi metode dan urutan/proses kerja dari suatu kegiatan pada setiap unit di lingkungan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta dalam menunjang sistem manajemen mutu.
4. Formulir (borang) adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat kegiatan yang harus dilaksanakan untuk memenuhi isi standar dan standar operasional prosedur (SOP).

## **Tahapan Implementasi Manual SPMI**

### **1. Perumusan Standar**

Tahapan ini dimana seluruh standar SPMI dirancang, disusun dan ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.

### **2. Pelaksanaan Standar**

Tahapan ini dimana seluruh isi standar SPMI yang telah ditetapkan diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di tingkat Fakultas, Program Studi dan unit pelaksana teknis dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggungjawabnya masing-masing. Pelaksanaan standar SPMI mengacu pada manajemen SPMI Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta yang dilaksanakan dalam tahun kalender akademik.

### **3. Evaluasi Standar**

Tahapan ini merupakan tahap monitoring dan mengevaluasi seluruh isi pernyataan standar yang telah ditetapkan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di tingkat Fakultas, Program Studi, dan Unit Pelaksana Teknis. Evaluasi standar dilakukan oleh pimpinan unit pelaksana teknis.

### **4. Pengendalian Standar**

Tahapan ini dimana seluruh isi standar SPMI yang telah ditetapkan diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di tingkat Fakultas, dan Program Studi. Dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggungjawabnya masing-masing memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan dan evaluasi.

### **5. Peningkatan Standar**

Tahapan peningkatan standar SPMI ini merupakan tahapan dimana pelaksanaan standar SPMI telah dikaji ulang untuk ditingkatkan mutunya. Penentuan peningkatan standar SPMI didasarkan pada hasil audit internal yang dilakukan oleh tim auditor internal dengan melakukan audit pelaksanaan SPMI di seluruh unit kerja. Laporan hasil audit dan rekomendasi dari tim auditor diberikan kepada Dekan / Rektor untuk ditindaklanjuti guna peningkatan mutu dan penentuan standar mutu baru.



## BAB IV

### MANUAL SPMI

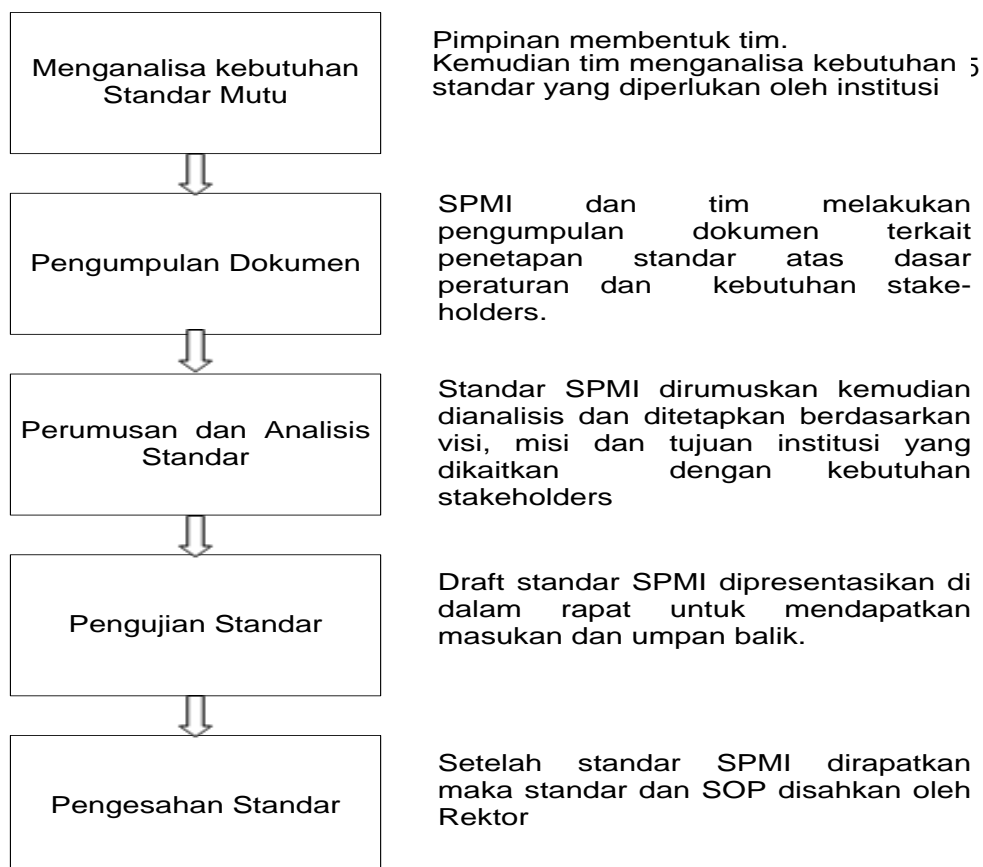
#### A. Manual Penetapan Standar

Manual Penetapan Standar SPMI merupakan tahapan dimana seluruh standar SPMI ditingkat Fakultas, Program Studi dan unit pelaksana teknis dirancang, dirumuskan dan ditetapkan oleh Pimpinan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta. Manual Penetapan Standar ini mencakup aspek kegiatan pendidikan bidang akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.

Standar SPMI yang ditetapkan mencakup pernyataan kualitatif dan kuantitatif yang dapat diukur pencapaiannya yang disertai indikator pencapaian oleh unit kerja sebagai pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.

#### Langkah-langkah Penetapan Standar SPMI

Langkah-langkah penetapan standar SPMI, secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut :



## **Pihak-pihak yang melaksanakan Penetapan Standar SPMI.**

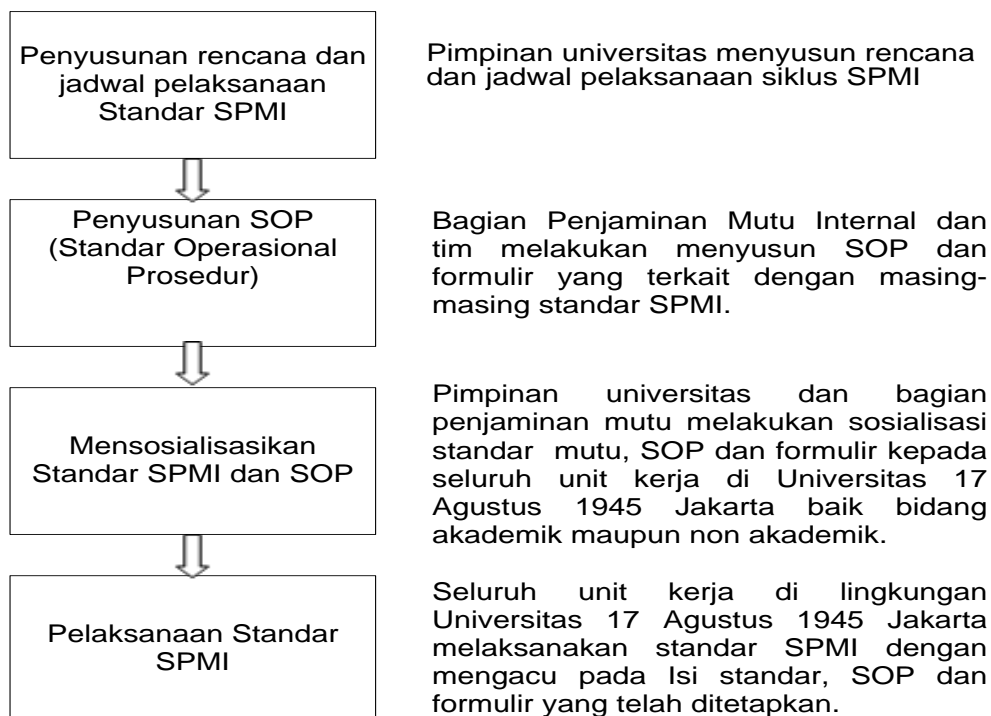
1. Tim Perumus Standard Sistem Penjaminan Mutu Internal
2. Pejabat struktural sesuai tugas pokok dan fungsinya yang berkaitan dengan standar yang telah ditetapkan.

### **B. Manual Pelaksanaan Standar**

Manual pelaksanaan standar SPMI dimaksudkan agar isi standar SPMI yang telah ditetapkan diimplementasikan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan di tingkat Universitas, Fakultas, Program Pascasarjana, Lembaga, Biro dan Unit Pelaksana Teknis. Kegiatan penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta dalam rangka pemenuhan standar SPMI mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Formulir yang telah ditetapkan.

### **Langkah-langkah Pelaksanaan Standar SPMI**

Langkah-langkah pelaksanaan standar SPMI, secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut :



### **Pihak-pihak yang melaksanakan Standar SPMI**

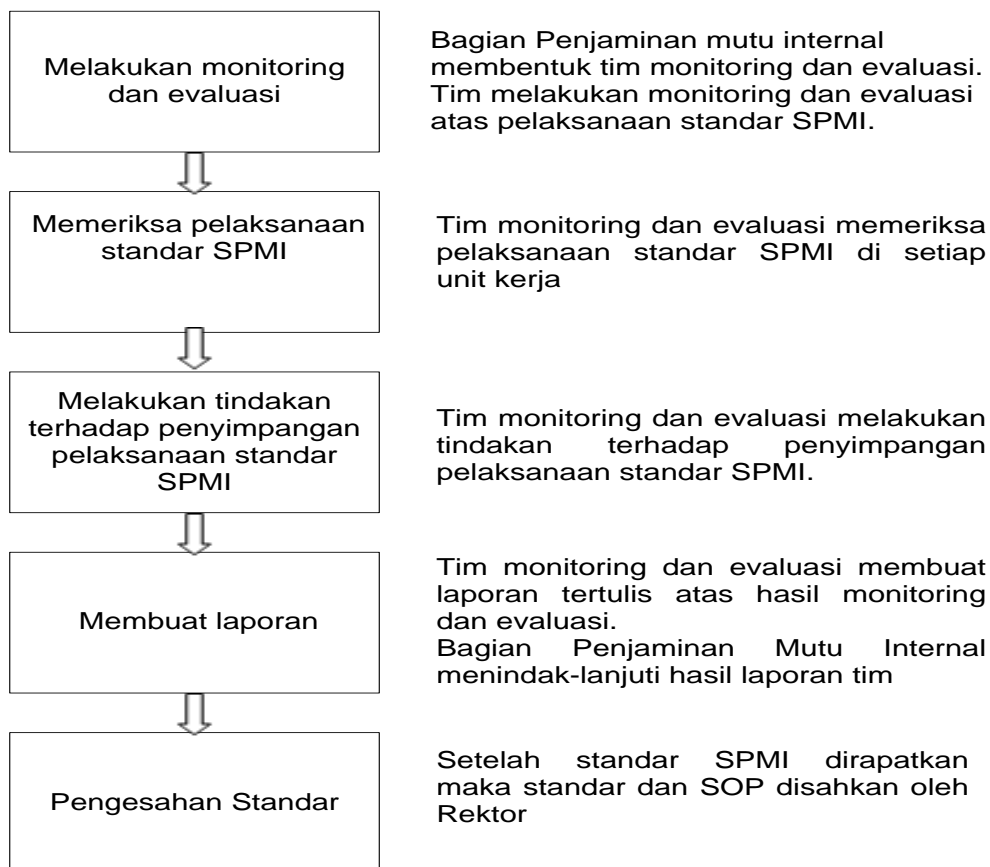
1. Rektor/Direktur/Dekan/Kaprodi dan seluruh jajarannya
2. Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai tugas pokok dan fungsinya
3. Mahasiswa sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **C. Manual Evaluasi Pengendali Standar SPMI**

Manual evaluasi pelaksanaan standar SPMI adalah manajemen kendali mutu untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan standar SPMI di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta. Evaluasi pelaksanaan standar SPMI bertujuan mengukur kesesuaian pencapaian pelaksanaan standar dibandingkan dengan standar SPMI yang telah ditetapkan dan mengevaluasi implementasi standar SPMI secara periodik.

### **Langkah-langkah Pengendalian Standar SPMI**

Langkah-langkah pengendalian standar SPMI yang dilakukan dengan cara monitoring dan evaluasi secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut :



### **Pihak-pihak yang melaksanakan pengendalian standar SPMI :**

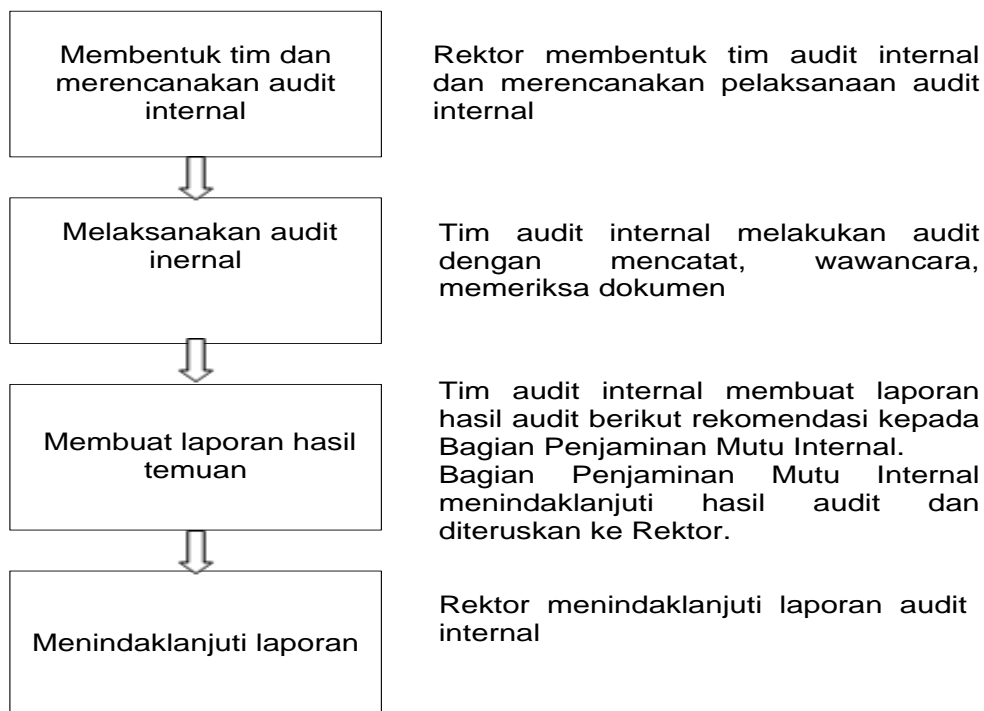
1. Rektor/Direktur/Dekan/Kaprodi dan seluruh jajarannya.
2. Tim monitoring dan evaluasi

### **D. Manual Pengendalian Standar SPMI**

Manual Pengendalian Standar SPMI adalah manajemen kendali mutu untuk melakukan pemeriksaan dan audit internal atas pelaksanaan standar SPMI di seluruh unit kerja Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta. Pengendalian Standar SPMI bertujuan mengukur kesesuaian pencapaian pelaksanaan standar dibandingkan dengan standar SPMI yang telah ditetapkan dan mengevaluasi implementasi standar SPMI secara periodik.

### **Langkah-langkah Pengendalian Standar SPMI**

Langkah-langkah pengendalian standar SPMI yang dilakukan dengan cara audit internal secara garis besar digambarkan sebagai berikut :



### **Pihak-pihak yang melaksanakan pengendalian standar SPMI :**

1. Rektor/Direktur/Dekan/Kaprodi dan seluruh jajarannya.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal dan tim audit internal.

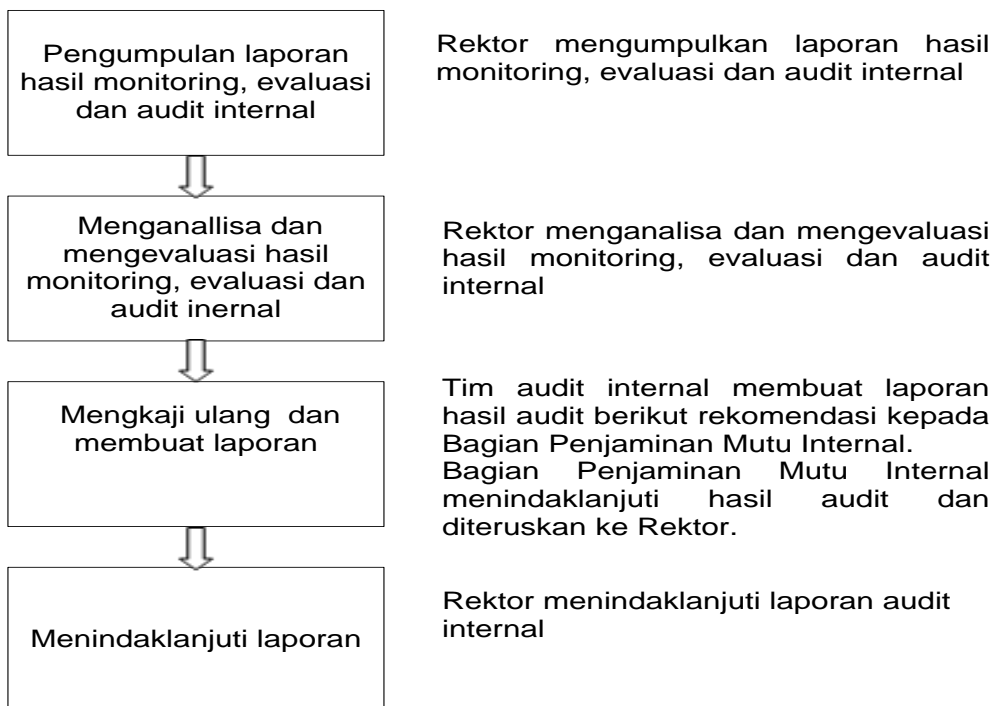
## E. Manual Peningkatan Standar SPMI

Manual peningkatan standar SPMI ini merupakan tindak lanjut hasil monitoring, evaluasi dan audit internal. Manual ini bertujuan untuk meningkatkan mutu dari masing-masing standar SPMI yang telah ditetapkan.

Terdapat dua macam peningkatan mutu yaitu peningkatan mutu untuk mencapai standar mutu yang ditetapkan dan peningkatan mutu dalam konteks peningkatan standar mutu yang telah dicapai melalui *benchmarking*. Apabila hasil evaluasi dan audit internal menunjukkan bahwa standar mutu yang telah ditetapkan belum tercapai, maka harus segera dilakukan tindakan perbaikan untuk mencapai standar tersebut. Sebaliknya apabila hasil evaluasi dan audit menyatakan bahwa standar mutu yang ditetapkan telah tercapai, maka proses perencanaan berikutnya standar mutu tersebut ditingkatkan melalui *benchmarking*.

### Langkah-langkah peningkatan standar SPMI

Langkah-langkah peningkatan standar SPMI secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut :



**Pihak-pihak yang melaksanakan peningkatan standar SPMI :**

1. Pimpinan Fakultas.
2. Bidang Penjaminan Mutu Internal, Tim monitoring dan evaluasi serta Tim Audit Internal.

**Tim Penyusun Buku Manual Mutu FT UTA'45**

**Alamat :**

**Jalan Sunter Permai Raya Sunter Agung Podomoro  
Jakarta Utara Jakarta Indonesia**

**Telepon: (021) 64715666**